



แผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรเป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพสามารถบรรลุตามพันธกิจที่องค์กรกำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนกที่
๖๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และ
ควบคุมภายใน ดังนี้

๑. กำหนดให้ทุกงานมีการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหาร
ความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สถาบันพระบรม
ราชชนก พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ให้ทุกงานดำเนินการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และวางแผนการจัดการความเสี่ยง รายงานผล
การดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี
พุทธชินราช เพื่อเสนอต่อคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกตามลำดับ

๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน กำกับติดตามรวบรวมข้อมูล และผลการ
ดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในทุกด้าน ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง ๘ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านวางแผน
กลยุทธ์ (Strategy Risks) ๒) ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ) (Operation Risks) ๓) ด้านการเงิน
(Financial Risks) ๔) ด้านการทุจริต (Corruption Risks) ๕) ด้านชื่อเสียง (Reputational Risks)
๖) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ๗) ด้านการรองรับสภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน (Crisis Risks)
และ ๘) ด้านการพัฒนาและรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risks)

๔. ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในบุคลากร และนักศึกษาทุกระดับ ให้ถือว่าการบริหาร
ความเสี่ยงเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ และให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
และปรับการดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๕. ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและ
ควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.
๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอัครณี วันชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๖๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน และประกาศคณะกรรมการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกอนุสนธิคำสั่งที่ ๑๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) นางสาวอัศนี วันชัย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช | ประธาน |
| ๒) นายอภิเชษฐ์ พูลทรัพย์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช | กรรมการ |
| ๓) นางชลลดา ตียะวิสุทธิ์ศรี
รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ | กรรมการ |
| ๔) นางเบญจมาภรณ์ นาคามดี
รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๕) นางวิภาพร สิทธิศาสตร์
รองผู้อำนวยการด้านวิจัย และบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖) นางสาววิลาวัลย์ สายสุวรรณ
งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพรัตน์ราช

๒. กำกับให้มีการดำเนินงานที่ครอบคลุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในแต่ละด้าน/งานที่รับผิดชอบครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงทั้ง ๘ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Risks) ๒) ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ) (Operation Risks) ๓) ด้านการเงิน (Financial Risks) ๔) ด้านการทุจริต (Corruption Risks) ๕) ด้านชื่อเสียง (Reputational Risks) ๖) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ๗) ด้านการรองรับสภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน (Crisis Risks) และ ๘) ด้านการพัฒนา และรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risks)

๓. กำกับติดตามผล และสอบทานการนำระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติ

๔. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

- | | |
|---|-----------|
| ๑) นางสาวอัญชลี แก้วสระศรี
รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ | ประธาน |
| ๒) นางสาวรุ่งทิพา หวังเรืองสถิตย์
หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธาน |
| ๓) นางศุภรศรี สุขป้อม
หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๔) นางสาวจุฑามาศ รัตน์อัมภา
หัวหน้างานทะเบียน วัดประเมินผล | กรรมการ |
| ๕) นางสาวอวิณนธ์ บัวประชุม
หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖) นางดวงใจ พรหมพยัคฆ์
หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวจิตตระการ ศุภร์ดี
หัวหน้างานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ | กรรมการ |

๘) นายเกียรติ กิจธีระวุฒิมิวงษ์ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	กรรมการ
๙) นางอายุพร กัยวิทย์โกศล หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	กรรมการ
๑๐) นางสาวสายชล จันทร์วิจิตร หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๑) นางนุโรม จุ้ยพวง หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์	กรรมการ
๑๒) นางสาวสาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์ หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๑๓) นางสาวศุภวรรณ ยอดโปร่ง หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๔) นางจิตติพร ศีระเกษม หัวหน้าสาขาวิชาบริหารและพัฒนาระบบการพยาบาล	กรรมการ
๑๕) จ.ส.อ สุชาติ คอนแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๖) นางสาววิรัตน์ อมกระโทก นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๗) นางสาวชไมพร พาณิชสรร์ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๘) นางสาวพันธชา ไทยสังคม นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๙) นางสาวศรัณยาพร แก้วกล้า นักวิชาการศึกษา	กรรมการ

๒๐) นางสาวสุพัตรา ระถาผล นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๑) นางสาวสุทธามาศ อนุธาดู พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นางปริศนา พุ่มบ้านเช่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ดังนี้

- ๑.๑ ร่วมกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน
- ๑.๒ รวบรวมอุบัติการณ์ความเสี่ยง วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของแต่ละงาน
- ๑.๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงจากอุบัติการณ์ความเสี่ยงทั้งหมดที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา ระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ ประเมินโอกาสที่จะเกิด ระดับของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
- ๑.๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ที่ครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง ๘ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Risks) ๒) ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ) (Operation Risks) ๓) ด้านการเงิน (Financial Risks) ๔) ด้านการทุจริต (Corruption Risks) ๕) ด้านชื่อเสียง (Reputational Risks) ๖) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ๗) ด้านการรองรับสภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน (Crisis Risks) และ ๘) ด้านการพัฒนาและรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risks)
- ๑.๕ ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำสู่การปฏิบัติ

๒. ทบทวน จัดวางระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยทราบ

๓. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทุก ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง)

๔. วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ดังนี้ ๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม ๒) การประเมินความเสี่ยง ๓) กิจกรรมการควบคุม ๔) สารสนเทศและการสื่อสาร และ ๕) การติดตามประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอผู้บริหารสถาบันตามลำดับ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดนโยบายความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Risk Identification) โดยแต่ละกลุ่มงานมีการเก็บข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) นำข้อมูลมาวิเคราะห์เหตุการณ์หรือระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก การระบุความเสี่ยงสามารถแบ่งออกเป็นการบริหารความเสี่ยงทั้ง ๘ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Risks) ๒) ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ) (Operation Risks) ๓) ด้านการเงิน (Financial Risks) ๔) ด้านการทุจริต (Corruption Risks) ๕) ด้านชื่อเสียง (Reputational Risks) ๖) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ๗) ด้านการรองรับสภาวะวิกฤตและฉุกเฉิน (Crisis Risks) และ ๘) ด้านการพัฒนา และรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risks)

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Measurement and Risk Prioritization) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันประเมินโอกาส และผลกระทบ โดยแบ่งความรุนแรงออกเป็น

ระดับต่ำ (ระดับคะแนน ๑-๓) คือ ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ระดับปานกลาง (ระดับคะแนน ๔-๗) คือ ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

ระดับสูง (ระดับคะแนน ๘-๑๔) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

ระดับสูงมาก (ระดับคะแนน ๑๕-๒๕) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที

นำมาจัดลำดับความเสี่ยง และร่วมกันวิเคราะห์เพื่อวางแผน และดำเนินการ การบริหารความเสี่ยง (Risk response) ทั้งในรูปของการหลีกเลี่ยง (Avoiding) การแบ่งปัน (Sharing) การลด (Reducing) การยอมรับ (Accepting)

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามผลพร้อมรายงาน (Monitoring)

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ

คือ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงเท่ากับ ๔ โดย

ระดับที่ ๑ มีแผนบริหารความเสี่ยง

ระดับที่ ๒ การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้ตามกำหนดทั้งด้านระยะเวลาที่กำหนด และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด

ระดับที่ ๓ มีรายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับที่ ๔ ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นลดลงหรือหมดไป



ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
จากอุบัติการณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
<p>๑. บัณฑิตมีผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ ในการสอบครั้งแรก โดยรวมของวิทยาลัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>อ.ดร.ชลลดา ตียะวิสุทธิศรี รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ</p> <p>อ.จิตติพร ศีระเกษม หัวหน้าสาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล</p> <p>อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน</p> <p>- งานหลักสูตรและจัดการศึกษา - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ</p>	<p>๕</p> <p>(เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)</p>	<p>๕</p> <p>(การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)</p>	<p>๒๕</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)</p>	<p>ด้านนักศึกษา</p> <p>๑. นักศึกษามีความเข้าใจในองค์ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวสำหรับการสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ ไม่เพียงพอ</p> <p>๒. นักศึกษาไม่เข้าใจ Test blueprint ของสภาการพยาบาล</p> <p>๓. นักศึกษาขาดแรงจูงใจ และเป้าหมายในการเตรียมตัวสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ</p> <p>๔. นักศึกษาขาดการบริหารจัดการเวลาในการเตรียมตัวสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ</p> <p>ด้านกระบวนการเตรียมนักศึกษา</p> <p>๑. ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรก</p> <p>๒. ข้อสอบเสมือนไม่สอดคล้องกับ Test blueprint ของสภาการพยาบาล</p>	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๕ บัณฑิตมีผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ ในการสอบครั้งแรกโดยรวมของวิทยาลัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ โดยผลการสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ ของรุ่น ๗๑ (ผู้สำเร็จ ๑๔๕ คน) สอบผ่านครั้งแรก จำนวน ๑๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๖</p> <p>สอบผ่านภายใน ๑ ปี (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) สอบผ่าน จำนวน ๑๓๗</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๘</p> <p>ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
						<p>๓. ขาดความต่อเนื่องในการทบทวนความรู้แต่ละรายวิชาเพื่อเตรียมตัวสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ</p> <p>๔. การทดสอบเพื่อประเมินความความก้าวหน้าเกี่ยวกับความพร้อมในการสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯยังมีการดำเนินการไม่ต่อเนื่อง</p>	
<p>๒. นักศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษของสพช.ทุกชั้นปียังไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>อ.อวิวัฒน์ บัวประชุม หัวหน้างานกิจการนักศึกษาฯ อ.ดร.วิสิฏฐ์ศรี เฟื่องนุ่ม อ.จารุกิตต์ จันทร์งาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานหลักสูตรและจัดการศึกษา - งานกิจการนักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา 	๔ (เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)	๕ (การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)	๒๐	สูงมาก	ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)	<p>๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีทักษะภาษาอังกฤษก่อนเข้าเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๘๗.๓๓ (โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานเทียบเคียงกับข้อสอบภาษาอังกฤษของสพช.)</p> <p>๒. ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาผลสอบภาษาอังกฤษของสพช.ให้ผ่านเกณฑ์</p> <p>๓. บรรยาการการเรียนรู้ การส่งเสริมและพัฒนาการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในวิทยาลัยเพื่อการเตรียมความพร้อมในการสอบยังมีการดำเนินการได้น้อยและขาดความต่อเนื่อง</p> <p>๔. การประเมินและเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ยังขาดการดำเนินการที่ต่อเนื่อง</p>	ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ผลการสอบภาษาอังกฤษของสพช. ไม่บรรลุตามเกณฑ์ และไม่มีนักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษของสพช. ในระดับ Advance

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
						๕. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้อาจารย์และนักศึกษา รับผิดชอบต่อไม่ชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง	
<p>๓. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน/ คณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวอัญชลี แก้วสระศรี รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - นางชลลดา ติยะวิสุทธิศรี รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ -นางเบญจมาภรณ์ นาคามดี รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา - นางวิภาพร สิทธิศาสตร์ รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริกรวิชาการ - นางสาวรุ่งทิวา หวังเรืองสถิตย์ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา - นางศุภรศรี สุขป้อม หัวหน้างานบริหารทั่วไป - นางสาวจุฑามาศ รัตนอัมภา หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล - นางสาววรินทร์ บัวประชุม หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม 	๕ (เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)	๔ (การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)	๒๐	สูงมาก	ด้านการเงิน (Financial Risks) (F)	การบริหารจัดการการก่อสร้างบ่อบำบัดไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดเนื่องจากไม่มีผู้รับเหมาทำให้การบริหารงบประมาณล่าช้า	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน/คณะพยาบาลศาสตร์ โดยข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีการเบิกจ่ายร้อยละ ๕๒.๕๑ ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
<p>-นางดวงใจ พรหมพยัคฆ์ หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์</p> <p>- นางสาวจิตตระการ ศุภร์ดี หัวหน้างานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ</p> <p>- นางอายุพร กัยวิทย์โกศล หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต</p> <p>-นางสาวสายชล จันทร์วิจิตร หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ</p> <p>- นางนุโรม จัยพ่วง หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์</p> <p>- นางสาวสาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์ หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น</p> <p>- นางสาวศุภวรรณ ยอดโปร่ง หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน</p> <p>- นางจิตติพร ศีระเกษม หัวหน้าสาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล</p>							
๔. เสี่ยงต่อการไม่บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเนื่องจากการบริหารโครงการไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๕ (ความถี่ที่ เกิดขึ้น)	๔ (การ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป	๒๐	สูงมาก	ด้านการ ปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ)	๑. ผู้รับผิดชอบบางโครงการไม่มีการ รายงานความก้าวหน้า และสรุป โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดแผน กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการน้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด โดย ไตรมาสที่ ๑

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบ - นางสาวอัญชลี แก้วสระศรี รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - นางชลลดา ติยะวิสุทธิศรี รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ -นางเบญจมาภรณ์ นาคามดี รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา - นางวิภาพร สิทธิศาสตร์ รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการวิชาการ - นางสาวรุ่งทิภา หวังเรืองสถิตย์ หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพการศึกษา - นางศุภรศรี สุขป้อม หัวหน้างานบริหารทั่วไป - นางสาวจุฑามาศ รัตนอัมภา หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล - นางสาวอวิณห์ บัวประชุม หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและงานทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม -นางดวงใจ พรหมพยัคฆ์ หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ - นางสาวจิตตระการ ศุภร์ดี หัวหน้างานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ - นางอายุพร กัยวิทย์โกศล		ตามเป้าหมาย)			(Operation Risks) (O)	๒. ระบบการสื่อสารเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการไปยังผู้บริหารแต่ละด้านยังไม่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ๓. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินกิจกรรมเนื่องจากวิทยากรภายนอก/ การปรับระยะเวลาดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน	บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ = ๒๑.๒๘% บรรลุตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ = ๒๐.๕๙% บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จแผนปฏิบัติการ = ๒๕% ไตรมาสที่ ๒ บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ = ๖๑.๗๐% บรรลุตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ = ๒๖.๔๗% บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จแผนปฏิบัติการ = ๒๕% ไตรมาสที่ ๓ บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ = ๗๖.๖๐% บรรลุตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ = ๒๙.๔๑% บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จแผนปฏิบัติการ = ๒๕%

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
<p>หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต</p> <p>-นางสาวสายชล จันทน์วิจิตร</p> <p>หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ</p> <p>- นางนุโรม จุ้ยพ่วง</p> <p>หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์</p> <p>- นางสาวสาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์</p> <p>หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น</p> <p>- นางสาวศุภวรรณ ยอดโปร่ง</p> <p>หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน</p> <p>- นางจิตติพร ศีระษะเกตุ</p> <p>หัวหน้าสาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล</p>							
<p>๕. ผลการสอบภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันที่ได้มาตรฐาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ</p> <p>- รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์</p>	<p>๓</p> <p>(เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)</p>	<p>๔</p> <p>(การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)</p>	<p>๑๒</p>	<p>สูง</p>	<p>ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)</p>	<p>แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะเรื่องระยะเวลาในการพัฒนาตนเองมีน้อยและยังขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่า อาจารย์ใหม่ทั้งหมดจำนวน ๗ คน สอบภาษาอังกฤษยังไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก</p>

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ไม่มีผลงาน ตำรา/หนังสือ ผู้รับผิดชอบ - งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ - รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการ วิชาการ	๓ (เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)	๔ (การ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตาม เป้าหมาย)	๑๒	สูง	ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)	๑. อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสนับสนุน การเขียนผลงานวิชาการ/ตำรา ยังไม่ สามารถดำเนินการเขียนตำราให้แล้ว เสร็จตามเวลาที่กำหนด ๒. อาจารย์ยังขาดสมรรถนะในด้านการ ผลิตผลงานตำรา/หนังสือ ๓. อาจารย์มีภาระงานจำนวนมากหลาย พันชกิก	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่า ยังไม่มีผลงานตำรา/หนังสือ ในทุกสาขาวิชา
๗. อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีการผลิตผล งานวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่เล็งแหล่งฝึก จำนวนน้อย ผู้รับผิดชอบ - งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ - รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการ วิชาการ	๔ (เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)	๓ (การ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตาม เป้าหมาย)	๑๒	สูง	ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) (S)	วิทยาลัยยังขาดการกำหนดเป้าหมาย และนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการ ผลิตผลงานวิจัยของอาจารย์วิทยาลัยฯ ร่วมกับอาจารย์ที่เล็งแหล่งฝึก	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่า มีผลงานวิจัยของอาจารย์ วิทยาลัยฯ ที่ดำเนินงานร่วมกับอาจารย์ ที่เล็งแหล่งฝึก จำนวน ๔ เรื่อง จาก ๑๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๖
๘. ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุใน ชีวิตประจำวันของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ - งานกิจการนักศึกษาและงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา	๓ (เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่จะ เกิดขึ้น)	๓ (ระดับความ รุนแรง)	๙	ปานกลาง	ด้านการรองรับ สภาวะวิกฤต และฉุกเฉิน (Crisis Risks) (O)	๑. นักศึกษาขาดความตระหนักในการใช้ ยานพาหนะรถจักรยานยนต์ตาม กฎหมายจราจร เช่น ไม่สวมหมวก กันน็อค ขับขี่รถจักรยานยนต์โดยนั้ง ซ้อนสาม ๒. นักศึกษาขาดความระมัดระวังในการ ขับขี่รถจักรยานยนต์ เช่น ขับขี่ด้วยความเร็วสูง	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบอุบัติการณ์การเกิดอุบัติเหตุ ทางจักรยานยนต์กับนักศึกษา จำนวน ๕ คน (๓ เหตุการณ์)

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
						<p>๓. คู่อกรณมีความประมาทในการขับชื้อยานพาหนะจึงทำให้เกิดอุบัติเหตุโดยที่ไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>๔. นักศึกษามีโอกาสเกิดอุบัติเหตุภายนอกวิทยาลัยมากขึ้น ซึ่งตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการอยู่หอพักของวิทยาลัยฯ สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ข้อที่ ๖ การเข้าและออกหอพัก โดยอนุญาตให้นักศึกษาเข้าและออกหอพักได้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๒๑.๐๐ น. โดยสามารถออกระยะเวลาใดก็ได้ตลอดเวลา จึงเป็นการเพิ่มโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ</p>	
<p>๙. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนลดลง</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ 	<p>๒ (เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)</p>	<p>๔ (การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)</p>	๘	ปานกลาง	<p>ด้านการพัฒนาและรักษาบุคลากรในสถาบัน (Employee Retention Risks) (S)</p>	<p>วิทยาลัยมีระบบและกลไกที่ใช้ดำเนินการยังไม่เพียงพอในการส่งเสริมความก้าวหน้าของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งยังขาดการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มความยึดมั่นและผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่า</p> <p>๑. มีอาจารย์ลาออก ๒ คน และเกษียณอายุราชการ ๑ คน ส่งผลให้จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง = ๓๘ คน อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า FTES = ๑: ๘.๓๑</p> <p>๒. มีบุคลากรสายสนับสนุนเกษียณอายุราชการจำนวน ๒ คน</p>

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
<p>๑๐. อันตรายจากการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา อาจารย์ และผู้รับบริการ (เช่น การสัมผัส/ติดเชื้อ เข็มทิ่มตำ ให้ยาผิด ฯลฯ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานหลักสูตรและจัดการศึกษา - หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต - หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น - หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน - หัวหน้าสาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ 	๒ (เปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดขึ้น)	๓ (ระดับความรุนแรง)	๖	ปานกลาง	ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมายระเบียบ) (Operation Risks) (O)	<p>ด้านนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติการพยาบาล ขาดความชำนาญด้านทักษะ ๓P safety เช่น การป้องกันตนเองตามหลัก ๓P safety ไม่ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานการให้ยา ๑๐R ขาดทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ <p>ด้านสภาพแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> แหล่งฝึกภาคปฏิบัติมีการย้ายเตียงผู้ป่วยบ่อยครั้ง ความแออัดภายในหอผู้ป่วยที่เป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ 	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบอุบัติการณ์ ๒ คน (ให้ยาผิด ๑ ราย เข็มทิ่มตำ ๑ ราย) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)
<p>๑๑. เสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ 	๒	๒	๔	ต่ำมาก	.ด้านการทุจริต (Corruption Risks) (O)	มีเจ้าหน้าที่การเงินลาออก ๑ คน และรับเจ้าหน้าที่การเงินตำแหน่งจ้างเหมา ๑ คน	

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
<p>๑๒.เสี่ยงต่อการเกิดข้อร้องเรียนจากการไม่พึงพอใจการให้บริการของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ 	๒	๒	๔	ต่ำมาก	ด้านชื่อเสียง (Reputational Risks) (O)	จากผลการประเมิน ITA พบข้อ ๑๑-๓ การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน การปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกันและการปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๓, ๘๒.๖๓ และ ๘๐.๑๓	
<p>๑๓.เสี่ยงต่อการเกิดการสูญหายของหนังสือเนื่องจากระบบการยืมคืนห้องสมุดไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ 	๒	๒	๔	ต่ำมาก	ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) (O)	โปรแกรมการยืมคืนห้องสมุดไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเกิดไฟฟ้าลัดวงจรทำให้ระบบล่ม	

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงจำแนกตามประเภทความเสี่ยง

พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง	๑. ด้านการผลิตบัณฑิต	๒. ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	๓. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	๔. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕. ด้านบริหารจัดการองค์กร
๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	๑. บัณฑิตมีผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ในการสอบครั้งแรกโดยรวมของวิทยาลัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐)	๖. อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ไม่มีผลงานตำรา/หนังสือ	-	-	๕. ผลการสอบภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันที่ได้มาตรฐาน
	๒. นักศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษของสพช. ทุกชั้นปียังไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด	๗. อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึกจำนวนน้อย	-	-	-
๒. ด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ) (Operation Risks)	๑๐. อันตรายจากการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา อาจารย์ และผู้รับบริการ (เช่น การสัมผัส/ติดเชื้อ เข็มทิ่มตำ ให้ยาผิด ฯลฯ)	-	-	-	๔. เสี่ยงต่อการไม่บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเนื่องจากการบริหารโครงการไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ด้านการเงิน (Financial Risks)	-	-	-	-	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน/คณะพยาบาลศาสตร์
๔. ด้านการทุจริต (Corruption Risks)					๑๑. เสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ
๕. ด้านชื่อเสียง (Reputational Risks)					๑๒. เสี่ยงต่อการเกิดข้อร้องเรียนจากการไม่พึงพอใจการให้บริการของบุคลากร
๖. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)					๑๓. เสี่ยงต่อการเกิดการสูญหายของหนังสือเนื่องจากระบบการยืมคืนห้องสมุดไม่มีประสิทธิภาพ
๗. ด้านการรองรับสภาวะวิกฤต และฉุกเฉิน (Crisis Risks)	๘. เกิดอุบัติเหตุในชีวิตประจำวันของนักศึกษา				

พันธกิจ/ประเภท ความเสี่ยง	๑. ด้านการผลิตบัณฑิต	๒. ด้านการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม	๓. ด้านบริการวิชาการ แก่สังคม	๔. ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๕. ด้านบริหารจัดการองค์กร
๘.ด้านการพัฒนาและ รักษาบุคลากรในสถาบัน (Employee Retention Risks)	-	-	-	-	๘. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุนลดลง

ตารางระบุความเสี่ยงจำแนกตามขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามพันธกิจสถาบันพระบรมราชชนก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)												
ยกระดับ สอบขึ้น ทะเบียนรับใบ ประกอบ วิชาชีพการ พยาบาล และ การผดุงครรภ์	๑. บัณฑิตมีผล สอบขึ้นทะเบียนรับ ใบประกอบวิชาชีพ ในการสอบครั้งแรก โดยรวมของ วิทยาลัย ยังไม่ เป็นไปตามเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐)	ด้านนักศึกษา ๑. นักศึกษามีความ เข้าใจในองค์ความรู้ เกี่ยวกับการเตรียมตัว สำหรับการสอบขึ้น ทะเบียนรับใบ ประกอบวิชาชีพ ไม่เพียงพอ ๒. นักศึกษาไม่เข้าใจ Test blueprint ของ สภาการพยาบาล ๓. นักศึกษาขาด แรงจูงใจ และ เป้าหมายในการ เตรียมตัวสอบขึ้น ทะเบียนรับใบ ประกอบวิชาชีพ ๔. นักศึกษาขาดการ บริหารจัดการเวลาใน การเตรียมตัวสอบ	-	๕	๕	๒๕ สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> อด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ บัณฑิตให้มีผลสอบขึ้นทะเบียน รับใบประกอบวิชาชีพฯ ในการ สอบครั้งแรกมากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ ๙๕ ๒. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้บัณฑิตมีผลสอบขึ้น ทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ในการสอบครั้งแรกมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ ๙๕ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้าง ความเข้าใจให้บุคลากรทุก ระดับได้ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการมีส่วนร่วม เพื่อให้บัณฑิตมีผลสอบขึ้น ทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ในการสอบครั้งแรกมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ ๙๕	ปานกลาง (๓*๓=๙)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- รองผู้อำนวยการด้าน วิชาการ - หัวหน้าสาขาบริหารและ พัฒนาวิชาชีพพยาบาล - หัวหน้าสาขาการ พยาบาลอนามัยชุมชน - งานหลักสูตรและจัด การศึกษา	๑

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
		<p>ขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ด้านกระบวนการเตรียมนักศึกษา</p> <p>๑. ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ในการสอบครั้งแรก</p> <p>๒. ข้อสอบเสมือนไม่สอดคล้องกับTest blueprint ของสภาการพยาบาล</p> <p>๓. ขาดความต่อเนื่องในการทบทวนความรู้แต่ละรายวิชาเพื่อเตรียมตัวสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ</p> <p>๔. การทดสอบเพื่อประเมินความความก้าวหน้าเกี่ยวกับความพร้อมในการสอบขึ้น</p>						<p>๒.๒ วางแผนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับและมอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.๓ กำกับติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อหาแนวทางการพัฒนาผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๔ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้บุคลากรทุกระดับและนักศึกษารับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๕ ประเมินผลและสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร</p>				

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
		ทะเบียนรับใบ ประกอบวิชาชีพฯ ยังมีการดำเนินการ ไม่ต่อเนื่อง										
พัฒนาผลการ สอบภาษาอังกฤษของ นักศึกษาให้ ผ่านเกณฑ์ของ สถาบันพระ บรมราชชนก	๒. นักศึกษามีผล การสอบภาษา อังกฤษของสพช. ทุกชั้นปียังไม่บรรลุ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีทักษะ ภาษาอังกฤษก่อนเข้า เรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๘๗.๓๓ (โดยใช้ข้อสอบมาตรฐาน เทียบเคียงกับข้อสอบ ภาษาอังกฤษของสพช) ๒. ไม่มีการกำหนด นโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับการพัฒนาผล สอบภาษาอังกฤษของ สพช.ให้ผ่านเกณฑ์ ๓. การสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ การ ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ ในวิทยาลัยเพื่อการ เตรียมความพร้อมใน การสอบยังมีการ	-	๔	๕	๒๐ สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> อด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	๑. กำหนดนโยบายการส่งเสริม การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในการเรียนการสอน และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ในวิทยาลัย ๓. มีการประเมินทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ และพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ๔. มีการทบทวนทักษะ ภาษาอังกฤษโดยอาจารย์ วิทยากรภายนอก ๕. กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานทุกเดือนในการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร การประชุมอาจารย์ และการประชุมคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยเพื่อหาแนว	ปานกลาง (๓*๓=๙)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- นางสาววิสิฎฐ์ศรี เฟื่องนุ่ม - นายจารุกิตต์ จันทรงาม - หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาฯ - งานหลักสูตรและจัด การศึกษา - รองผู้อำนวยการด้าน วิชาการ - รองผู้อำนวยการด้าน กิจการนักศึกษา	๑

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ช่วงเวลากำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
		ดำเนินการได้น้อยและขาดความต่อเนื่อง ๔. การประเมินและเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ยังขาดการดำเนินการที่ต่อเนื่อง ๕. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้อาจารย์และนักศึกษารับทราบไม่ชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง						ทางการพัฒนาผลสอบอย่างต่อเนื่อง ๖. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้อาจารย์และนักศึกษารับทราบอย่างต่อเนื่อง ๗. ประเมินผลและสรุปรายงานเสนอต่อผู้บริหาร				
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่	๓. ผลการสอบภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันที่ได้มาตรฐาน	แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ยังไม่เพียงพอโดยเฉพาะเรื่องระยะเวลาในการพัฒนาตนเองมีน้อยและยังขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐาน	๓	๔	๑๒ สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ ๒. กำหนดเกณฑ์คะแนนที่สอดคล้องกับสถาบันให้ชัดเจน ๓. มีการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ ๔. ดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่	๓*๓=๙ ปานกลาง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- งานทรัพยากรบุคคลฯ - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์	๓

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ			ระดับ			
			หลักสูตร ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕					<p>โดยแบ่งระยะเวลาการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ใหม่เรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านระบบทเรียน ออนไลน์ ประมาณ ๖ เดือน - ดำเนินการจัดอบรมพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ โดย อาจารย์ผู้สอนต่างประเทศ ของวิทยาลัย จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๒ สัปดาห์ๆ ละ ๒ ชั่วโมง ๕. ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับ การทดสอบภาษาอังกฤษกับ หน่วยงานภายนอก ๖. กำกับติดตามและประเมิน ทักษะภาษาอังกฤษและรายงาน ต่อผู้บริหาร 				

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
เพื่อพัฒนา และสนับสนุน ให้อาจารย์ ของวิทยาลัยฯ มีผลงานตำรา/ หนังสือ	๔. อาจารย์ของ วิทยาลัยฯ ไม่มีผลงานตำรา/ หนังสือ	๑. อาจารย์ที่เข้า ร่วมโครงการ สนับสนุนการเขียน ผลงานวิชาการ/ ตำรา ยังไม่ สามารถ ดำเนินการเขียน ตำราให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด ๒. อาจารย์ยังขาด สมรรถนะในด้าน การผลิตผลงาน ตำรา/หนังสือ ๓. อาจารย์มีภาระ งานจำนวนมาก หลายพันธกิจ	-	๓	๔	๑๒ สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ ของความเสี่ยง ด้านภาระงาน ของอาจารย์ ความต้องการการ ผลิตผลงานตำรา/หนังสือ ๒. จัดทำแนวทางการสนับสนุน อาจารย์ในการผลิตผลงาน ตำรา/หนังสือทุกสาขาวิชา ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต ผลงานตำรา/หนังสือ โดย มุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายทุก สาขาวิชา ๔. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ใน การพัฒนาการเขียนตำรา/ หนังสืออย่างต่อเนื่อง	ปานกลาง (๒*๓=๖)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- งานวิจัย นวัตกรรมและ วิเทศสัมพันธ์ - รองผู้อำนวยการด้าน วิจัย บริการวิชาการ	๓
เพื่อพัฒนา และสนับสนุน ให้อาจารย์ของ วิทยาลัยฯ มี การผลิตผล งานวิจัย ร่วมกับ อาจารย์ที่เลี้ยง	๕. อาจารย์ของ วิทยาลัยฯมีการ ผลิตผลงานวิจัย ร่วมกับอาจารย์ที่ เลี้ยงแหล่งฝึก จำนวนน้อย	วิทยาลัยยังขาดการ กำหนดเป้าหมายและ นโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับการผลิตผล งานวิจัยของอาจารย์ วิทยาลัยฯร่วมกับ อาจารย์ที่เลี้ยง แหล่งฝึก	-	๔	๓	๑๒ สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ ของความเสี่ยงเกี่ยวกับอาจารย์ ในการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับ อาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก ๒. จัดทำแนวทางการ สนับสนุนอาจารย์ ในการผลิต ผลงานวิจัย โดยกำหนดให้มี	ต่ำ (๓*๒=๖)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- งานวิจัย นวัตกรรมและ วิเทศสัมพันธ์ - รองผู้อำนวยการด้าน วิจัย บริการวิชาการ	๒

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
แหล่งฝึกเพิ่ม มากขึ้น								เป้าหมายการทำวิจัยร่วมกับ อาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก ๓. ติดตามประเมินผลลัพธ์ใน การดำเนินการผลิตผลงานวิจัย ร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึก อย่างต่อเนื่อง				
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ) (Operation Risks)												
๑. เพื่อให้มีการ ดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติ การที่กำหนด ๒. เพื่อให้แต่ ละโครงการมี ใช้งบประมาณ ตามแผน ปฏิบัติการ ที่กำหนด ๓. เพื่อให้มี การกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า และรายงาน สรุปการ ดำเนิน โครงการตาม	๖. เสี่ยงต่อการไม่ บรรลุตัวชี้วัดแผน กลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ เนื่องจากการ บริหารโครงการ ไม่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๑. ผู้รับผิดชอบบาง โครงการไม่มีการ รายงานความก้าวหน้า และสรุปโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒. ระบบการสื่อสาร เรื่องการเบิกจ่าย งบประมาณราย โครงการไปยัง ผู้บริหารแต่ละด้านยัง ไม่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ๓. การเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาดำเนิน กิจกรรมเนื่องจาก วิทยากรภายนอก/ การปรับระยะเวลา	-	๕	๔	๒๐ สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> อด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลียง	๑. คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ โดยกำหนดให้ โครงการที่เป็นการจัดอบรม บริการวิชาการ โครงการ ประชุมที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ และนักศึกษา โครงการที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร และโครงการที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้ ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๒ มากที่สุด ยกเว้นที่มีความ จำเป็นตามบริบท เช่นการรับ นักศึกษาใหม่ให้ดำเนินการ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จใน ไตรมาสที่ ๓	ปานกลาง (๓*๓=๙)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- รองผู้อำนวยการด้าน บริหารและยุทธศาสตร์ - รองผู้อำนวยการด้าน วิชาการ - รองผู้อำนวยการด้าน กิจการนักศึกษา - รองผู้อำนวยการด้าน วิจัย บริการวิชาการ - หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล - หัวหน้างานกิจการ นักศึกษาฯ - หัวหน้างานวิจัย นวัตกรรมและวิเทศ สัมพันธ์	๖

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
แผนปฏิบัติ การที่กำหนด		ดำเนินการโครงการที่ เกี่ยวข้องกับสถาบัน						๒. ดำเนินการชี้แจงแผนปฏิบัติ การปีงบประมาณ ไปสู่งานแต่ ละด้าน/บุคคล ๓. ประชุมสัมพันธแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณและแบบฟอร์ม การเขียนโครงการผ่านทาง Web วิทยาลัยฯ และ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำ โครงการเสนอขออนุมัติ ดำเนินการโดยระบุระยะเวลา ดำเนินการ และระบุระยะเวลา การเบิกจ่ายงบประมาณ แต่ละ กิจกรรมที่มีในโครงการให้ ชัดเจนเพื่อนำมาจัดทำ งบประมาณการเบิกจ่ายในแต่ละ เดือน ๕. หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง/รอง ผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง/งาน ยุทธศาสตร์ดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงานแต่ละ โครงการ ๖. กรณีที่มีความประสงค์จะ ขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/ โครงการในประเด็น			- หัวหน้างานบริการ วิชาการและศูนย์ความ เป็นเลิศ - หัวหน้าสาขาการ พยาบาลจิตเวชและ สุขภาพจิต - หัวหน้าสาขาการ พยาบาลผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ - หัวหน้าสาขาการ พยาบาลมารดา ทารกและ ผดุงครรภ์ - หัวหน้าสาขาการ พยาบาลเด็กและวัยรุ่น - หัวหน้าสาขาการ พยาบาลอนามัยชุมชน - หัวหน้าสาขาวิชาการ และพัฒนาวชิการ พยาบาล	

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน	
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ							ระดับ
								<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาดำเนินการต้องยังคงอยู่ในไตรมาสเดียวกัน และต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้สิ้นสุดในไตรมาสนั้นๆผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาที่งานยุทธศาสตร์ - การปรับรายละเอียดการดำเนินการหรือยกเลิกการดำเนินการต้องไม่กระทบต่อผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการ - ปรับรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยงบประมาณคงเดิมผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาที่งานยุทธศาสตร์ - ปรับรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยงบประมาณลดลง ให้ระบุความต้องการคืนผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาที่งานยุทธศาสตร์ - ปรับรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยต้องการนำงบประมาณไปปรับใช้ในโครงการใดให้ทำบันทึกและเสนอโครงการทั้งสองโครงการ 					

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ			ระดับ			
								<p>นั้นผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาที่งานยุทธศาสตร์</p> <p>๗. งานการเงินส่งบันทึก รายงานผลการใช้งบประมาณ และเงินเหลือจ่ายทุกโครงการ ไปยังรองผู้อำนวยการทุกด้าน ทุกเดือนผ่านระบบสื่อสารบรรณ</p> <p>๘. งานยุทธศาสตร์ประสาน รองผู้อำนวยการแต่ละด้าน เพื่อขอผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดฯตามแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการแต่ละไตรมาส พร้อมทั้งรายงานสรุป โครงการ/รายงาน ความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ใช้งบประมาณ และการใช้ งบประมาณทุกไตรมาส ผ่านรองผู้อำนวยการที่ เกี่ยวข้องแต่ละไตรมาส และ ในกรณีที่แต่ละงาน/ด้าน มี งบประมาณเหลือจ่ายจาก กิจกรรม/โครงการที่สิ้นสุด และโครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณให้ทำบันทึกขอคืน</p>				

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
								<p>งบประมาณดังกล่าวมาทำงานยุทธศาสตร์ฯเพื่อเสนอผู้บริหารในการบริหารงบประมาณต่อไป</p> <p>กรณีที่เกิดกิจกรรม/โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องการของงบประมาณเพิ่มก่อนปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/กลางปีหรือถ้าหากดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/กลางปีไปแล้ว ให้บันทึกความต้องการงบประมาณพร้อมแสดงรายละเอียดความต้องการผ่านรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องมาทำงานยุทธศาสตร์ฯเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป</p> <p>๙. งานยุทธศาสตร์ฯจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินการดำเนินงานและการกำกับติดตามตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ รายงานต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯทุกไตรมาส</p>				

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ช่วงเวลาดำเนินการเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
เพื่อป้องกันและลดอันตรายจากการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา อาจารย์และผู้บริหาร (เช่น การสัมผัส/ติดเชื้อ เชื้อเข็มตำ ให้ยาผิด ฯลฯ)	๗. อันตรายจากการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร (เช่น การสัมผัส/ติดเชื้อ เชื้อเข็มตำ ให้ยาผิด ฯลฯ)	ด้านนักศึกษา ๑. ขาดความรู้รอบคอบ และขาดความระมัดระวังในการปฏิบัติกรพยาบาล ๒. ขาดความชำนาญด้านทักษะ ๓P safety เช่น การป้องกันตนเองตามหลัก ๓P safety ๓. ไม่ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานการให้ยา ๑๐R ๔. ขาดทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ <u>ด้านสภาพแวดล้อม</u> ๑. แหล่งฝึกภาคปฏิบัติมีการย้ายเตียงผู้ป่วยบ่อยครั้ง ๒. ความแออัดภายในหอผู้ป่วยที่เป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ	-	๒	๓	๖ ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. วางแผนการจัดการความเสี่ยง โดย - วิเคราะห์การเกิดอุบัติการณ์ความไม่ปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน เพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข - ออกแบบมคอ.๓ มคอ.๔ โดยบูรณาการความเสี่ยงและความปลอดภัยของนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร - จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกภาคปฏิบัติ เช่น ๓P safety เสริมความรู้และทักษะปฏิบัติตามหลัก UP ๒. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน - จัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาที่จะขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ - ทดสอบความรู้ การปฏิบัติการป้องกันจากการถูกเข็มตำ และถูกสารเคมีและติดเชื้อโรคต่างๆ ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติ - จัดทำคู่มือปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	ต่ำ (๒*๒=๔)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- หัวหน้าสาขาทุกสาขา - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - หัวหน้างานกิจการนักศึกษาฯ - รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา	๑

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน	
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ							
								<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้นักศึกษาทุกคน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้ ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไวรัสตับ อักเสบบี โรคโควิด-๑๙ และ ปฏิบัติตามมาตรการในการ ป้องกันโรคอุบัติใหม่ต่างๆ - กระตุ้นและส่งเสริมให้ นักศึกษาปฏิบัติตามหลัก UP อย่างเคร่งครัดขณะฝึกปฏิบัติ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับการรณรงค์ในการ ป้องกันอันตรายจากการฝึก ภาคปฏิบัติของนักศึกษา ๓. กำกับติดตามปฏิบัติการ ความไม่ปลอดภัยจากการ ปฏิบัติงาน กรณีมีอุบัติการณ์ ให้นักศึกษาเขียนรายงาน อุบัติการณ์และทบทวน เหตุการณ์กับอาจารย์ผู้สอน ภาคปฏิบัติและพยาบาลที่เลี้ยง ๔. รายงานอุบัติการณ์ต่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบงาน บริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย และกลุ่มงานการพยาบาลด้าน 					

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ช่วงเวลากำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
								การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล/แหล่งฝึก				
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)												
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับการติดตามการเบิกจ่ายเงินราชการ เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน/คณะพยาบาลศาสตร์ ที่กำหนดว่า ข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ ๓๐ มี.ย.	๘. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน/คณะพยาบาลศาสตร์	การบริหารจัดการ การก่อสร้างบ่อบำบัด ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด เนื่องจากไม่มีผู้รับเหมาทำให้การบริหารงบประมาณล่าช้า	-	๕	๔	๒๐ สูงมาก	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	ควรพัฒนาขั้นตอนการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๑. การวางแผนการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - กำหนดแผนการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ - รองผู้อำนวยการแต่ละด้านวางแผนการดำเนินงานตามโครงการและเบิกจ่ายเงิน โดยพิจารณาให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๓ ยกเว้นการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนการสอน	ปานกลาง (๓*๓=๙)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ - รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา - รองผู้อำนวยการด้านวิจัย บริการวิชาการ - หัวหน้างานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - หัวหน้างานทะเบียนวัดและประเมินผล - หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	๑

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ช่วงเวลากำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
ของทุกปี วิทยาลัย ต้อง เบิกจ่าย ร้อยละ ๘๒								<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการแต่ละด้านวางแผนควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุที่กำหนด ๒. การดำเนินกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม และสรุปโครงการ และงบประมาณที่ใช้เสนอต่อรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง - รองผู้อำนวยการแต่ละด้านตรวจสอบการดำเนินโครงการและงบประมาณที่ใช้เป็นรายไตรมาสพร้อมทั้งสรุปผลเสนอต่อผู้อำนวยการและหัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ ๓. การสรุปผลการดำเนินการเบิกจ่ายเงินราชการ <ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการแต่ละด้านสรุปการเบิกจ่ายเงินในแต่ละไตรมาสเสนอต่อผู้อำนวยการ 			<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานวิทยนวัตกรรมการและวิเทศสัมพันธ์ - หัวหน้างานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต - หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ - หัวหน้าสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น - หัวหน้าสาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน - หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล 	

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน	
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ							
								<ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินสรุปผลการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาสเสนอต่อผู้อำนวยการและแจ้งให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานรับทราบ - งานยุทธศาสตร์ฯ สรุปผลการดำเนินโครงการแต่ละไตรมาส รวมทั้งระบุงบประมาณที่ใช้ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันการเบิกจ่ายเงินกับงานการเงิน ๔. งานการเงินสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข 					

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
๔. ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Corruption Risks)												
เพื่อป้องกัน ความผิดพลาด ในการเบิก จ่ายเงิน	๙. เสี่ยงต่อการเกิด ข้อผิดพลาดในการ เบิกจ่ายเงิน เนื่องจากบุคลากร ไม่เพียงพอ	เจ้าหน้าที่การเงินและ การบัญชีลาออก และไม่มีเจ้าหน้าที่ การเงินและการบัญชี ที่มีตำแหน่งข้าราชการ	ระเบียบ การเบิก จ่ายเงิน ของทาง ราชการ	๒	๒	๔ ต่ำมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี - ดำเนินการขอตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชีจากคณะกรรมการ สถาบันพระบรมราชชนก - จัดหาอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่การเงินและการ บัญชี - ดำเนินการรับย้าย/รับโอน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน และการบัญชี - ดำเนินจ้างเหมาบริการ - ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาเจ้าหน้าที่การเงิน และการบัญชีให้สามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้ ๓. จัดทำขั้นตอนการเบิก จ่ายเงินให้ชัดเจน ๔. กำกับติดตาม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนด	หมดไป (๐)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- งานการเงินและการ บัญชี - งานทรัพยากรบุคคลฯ - รองผู้อำนวยการด้าน บริหารและยุทธศาสตร์	๖

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ช่วงเวลากำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ						
								๕. ประเมินผลการเบิกจ่ายเงินตามระยะเวลาที่กำหนด				
๕. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risks)												
เพื่อพัฒนาการให้บริการของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	๑๐. เสี่ยงต่อการเกิดข้อร้องเรียนจากการไม่พึงพอใจในการให้บริการของบุคลากร	จากผลการประเมิน ITA พบข้อ 1๑-1๓ การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน และการปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๓, ๘๒.๖๓ และ ๘๐.๑๓		๒	๒	๔ ต่ำมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ลด/ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. วางแผนพัฒนาบุคลากรในเรื่องการให้บริการแก่บุคคลภายนอก โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน เท่าเทียม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. กำหนดแนวทางการให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ๓. กำหนดให้การให้บริการของบุคลากร เป็นเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดในประเด็นพฤติกรรมบริการ ๕. ประเมินผลการให้บริการตามเกณฑ์การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส	หมดไป (๐)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- งานทรัพยากรบุคคลฯ - รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์	๖

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
								ขององค์กรหน่วยงาน ภาครัฐ ๖. ประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของบุคลากร				

๖. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)

เพื่อพัฒนา ระบบการยืม คินหนังสือ ของห้องสมุด ให้มี ประสิทธิภาพ	๑๑. เสี่ยงต่อการ เกิดการสูญหาย ของหนังสือ เนื่องจากระบบการ ยืมคินหนังสือ ห้องสมุดไม่มี ประสิทธิภาพ	๑. โปรแกรมการยืม คินหนังสือห้องสมุด ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากเกิดไฟฟ้า ลัดวงจรทำให้ระบบล่ม ๒. ไม่มีระบบสำรอง ข้อมูล ๓. เจ้าหน้าที่ไม่การมี รายงานปัญหาที่พบ ต่อผู้บังคับบัญชา อย่างทันท่วงที ๔. วิธีการสื่อสาร เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา รับทราบ ปัญหาระบบล่มยังไม่ ทั่วถึง	วิทยาลัย ใช้ โปรแกรม ที่สร้าง จาก หน่วยงาน ภายนอก	๒	๒	๔ ต่ำมาก	<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. สำรองจำนวนและ รายชื่อหนังสือภายใน ห้องสมุดพร้อมทั้งจัดทำ ฐานข้อมูล ๒. สำรองจำนวนและ รายชื่อหนังสือที่อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษายืม ก่อนที่ระบบล่ม โดยประสานผ่านทาง หัวหน้าสาขาวิชา และ อาจารย์ประจำชั้น ภายใน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. เสนอขออนุมัติจัดซื้อ โปรแกรมการยืม-คิน หนังสือห้องสมุด และการ กู้คืนข้อมูลระบบเดิม ๔. ติดตั้งโปรแกรมการ ยืม-คินหนังสือห้องสมุด และระบบสำรองข้อมูลที่ สามารถเข้าถึงได้	หมดไป (๐)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- รองผู้อำนวยการด้าน บริหารและยุทธศาสตร์ - รองผู้อำนวยการด้าน วิชาการ - บรรณารักษ์ห้องสมุด	๓
---	--	---	---	---	---	-------------	--	--	--------------	-----------------------	--	---

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
								๕. มีการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมการยืม-คืนหนังสือห้องสมุดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก ๓ เดือน				
๗. ความเสี่ยงด้านการรองรับสภาวะวิกฤต และฉุกเฉิน (Crisis Risks)												
เพื่อลดการ เกิดอุบัติเหตุ ทางจราจร สำหรับ นักศึกษา	๑๒. ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในชีวิตประจำวันของนักศึกษา	๑. นักศึกษาขาดความตระหนักในการใช้ยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ตามกฎหมายจราจร เช่น ไม่สวมหมวกกันน็อค ขับซิ่งรถจักรยานยนต์ โดยนั่งซ้อนสาม ๒. นักศึกษาขาดความระมัดระวังในการขับขี่รถจักรยานยนต์ เช่น ขับด้วยความเร็วสูง ๓. คู่กรณีมีความประมาทในการขับขี่ยานพาหนะจึงทำให้เกิดอุบัติเหตุโดยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ๔. นักศึกษามีโอกาสเกิดอุบัติเหตุภายนอกวิทยาลัยมากขึ้นซึ่ง	-	๓	๓	๔ ปานกลาง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> ลด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง	๑. ทบทวนประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการอยู่หอพักของวิทยาลัยฯสำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ โดยเพิ่มรายละเอียดระเบียบการใช้ยานพาหนะ บทลงโทษเมื่อทำผิดระเบียบกฎจราจร ๒. จัดทำ root cause analysis ทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์อุบัติเหตุทางจราจรทุกครั้ง ๓. จัดกิจกรรมทบทวนความรู้และสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติตามกฎจราจรในชั่วโมง EQ day ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๔. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจราจรจากการเดินทาง	ต่ำ (๓*๒=๖)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- งานกิจการนักศึกษา - รองผู้อำนวยการด้าน กิจการนักศึกษา	๑

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
		ตามประกาศวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการ อยู่หอพักของวิทยาลัยฯ สำหรับนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ข้อที่ ๖ การเข้าและ ออกหอพัก โดย อนุญาตให้นักศึกษา เข้าและออกหอพักได้ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐- ๒๑.๐๐ น. โดย สามารถเข้าและออก ระยะเวลาใดก็ได้ ตลอดเวลาจึงเป็นการ เพิ่มโอกาสในการเกิด อุบัติเหตุ						<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมกฎหมายจรรยา รณงค์การสวมหมวกนิรภัย ขณะขี่จักรยานยนต์ และให้ นักศึกษาทุกคนมีใบอนุญาต ขับขี่รถจักรยานยนต์ - ให้นักศึกษาทุกคนทำ ประกันอุบัติเหตุ - เฝ้าระวังพฤติกรรมกรมการ ไม่สวมหมวกกันน็อค หรือ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ของนักศึกษาอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง ๕. จัดทำระบบการรองรับ สภาวะวิกฤต และฉุกเฉิน ของ นักศึกษา (Crisis Risks) 				

ประเภทความเสี่ยงและ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อน จัดการ			การจัดการ ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ยอมรับ ได้	ช่วง เวลา กำหนด เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัย ภายนอก (ภัย คุกคาม)	L	I	ระดับ						
๘. ความเสี่ยงการพัฒนาและรักษาบุคลากรในสถาบันพระบรมราชชนก (Employee Retention Risks)												
เพื่อให้อาจารย์ และบุคลากร สายสนับสนุน มีความยึดมั่น ผูกพันต่อ องค์กร	๑๓. อัตราการคง อยู่ของอาจารย์ และบุคลากรสาย สนับสนุนลดลง (อาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุนลาออก)	วิทยาลัยมีระบบและ กลไกที่ใช้ดำเนินการ ยังไม่เพียงพอในการ ส่งเสริมความ ก้าวหน้าของอาจารย์ และบุคลากรสาย สนับสนุนรวมทั้งยัง ขาดการเสริมสร้าง แรงจูงใจเพื่อเพิ่ม ความยึดมั่นและ ผูกพันต่อองค์กร	ภะณิน เพื่อและ ภะณิน การแข่งขัน สูง	๒	๔	๘ สูง	<input type="checkbox"/> ยอมรับ <input checked="" type="checkbox"/> อด/ ควบคุม <input type="checkbox"/> กระจาย <input type="checkbox"/> หลีกเสี่ยง	พัฒนาระบบและกลไกการ ส่งเสริมความก้าวหน้าของ อาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน รวมทั้งเสริมสร้าง แรงจูงใจเพื่อเพิ่มความยึดมั่น และผูกพันต่อองค์กรดังนี้ ๑. จัดทำแผนบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาอัตรากำลัง และ แผนการธำรงรักษาอาจารย์ และบุคลากร โดยประสานงาน กับคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกเพื่อ สนับสนุนงบประมาณ ๒. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ได้แก่ แผนพัฒนาคุณวุฒิ แผนการอบรมต่างๆทั้งตามความ ต้องการของวิทยาลัยและของบุคคล ๓. ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผล งานวิจัยให้สอดคล้องกับความ เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา และ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้อาจารย์สามารถใช้เป็น	ปานกลาง (๒*๓=๖)	๓๐ กายนายน ๒๕๖๗	- งานทรัพยากรบุคคลฯ - รองผู้อำนวยการด้าน บริหารและยุทธศาสตร์	๖

ประเภทความเสี่ยงและวัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	สาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง		ระดับความเสี่ยงก่อนจัดการ			การจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ช่วงเวลากำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	พันธกิจ ๗ ด้าน
		ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก (ภัยคุกคาม)	L	I	ระดับ			ระดับ			
								<p>ส่วนหนึ่งของการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๔. กำหนดคุณสมบัติสมรรถนะ และลักษณะงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน และกำหนดภาระงานครอบคลุมพันธกิจของวิทยาลัย โดยกำหนดเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคลตามภาระงานที่มอบหมายเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>๕. จัดทำแนวทางการสร้างขวัญกำลังใจในเรื่องสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งแนวทางการยกย่องและเชิดชูบุคลากร</p> <p>๖. พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ภาระงานที่วิทยาลัยกำหนด</p>				

ปฏิทินการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินการ											
		๒๕๖๖			๒๕๖๗								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	บัณฑิตมีผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพฯ ในการสอบ ครั้งแรก โดยรวมของวิทยาลัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๒	นักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษของสภช. ทุกชั้นปีไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน/คณะพยาบาลศาสตร์	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๔	เสี่ยงต่อการไม่บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเนื่องจากการบริหารโครงการไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๕	ผลการสอบภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันที่ได้มาตรฐาน	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๖	อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ไม่มีผลงานตำรา/หนังสือ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๗	อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ พี่เลี้ยงแหล่งฝึกจำนวนน้อย	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๘	ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในชีวิตประจำวันของนักศึกษา	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๙	อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนลดลง	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๑๐	อันตรายจากการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา อาจารย์ และผู้รับบริการ (เช่น การสัมผัส/ติดเชื้อ เข็มทิ่มตำ ให้น้ำผิด ฯลฯ)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๑๑	เสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๑๒	เสี่ยงต่อการเกิดข้อร้องเรียนจากการไม่พึงพอใจการให้บริการของบุคลากร	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
๑๓	เสี่ยงต่อการเกิดการสูญหายของหนังสือเนื่องจากระบบการยืมคืนห้องสมุดไม่มีประสิทธิภาพ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ปฏิทินการกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยง	การกำกับติดตาม											
		๒๕๖๖			๒๕๖๗								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	บัณฑิตมีผลสอบขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ ในการสอบครั้งแรกโดยรวมของวิทยาลัยยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐)			*			*			*			*
๒	นักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษของสช. ทุกชั้นปีไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด			*			*			*			*
๓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน/คณะพยาบาลศาสตร์			*			*			*			*
๔	เสี่ยงต่อการไม่บรรลุตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเนื่องจากการบริหารโครงการไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล			*			*			*			*
๕	ผลการสอบภาษาอังกฤษของอาจารย์ใหม่ไม่ผ่านเกณฑ์ของสถาบันที่ได้มาตรฐาน			*			*			*			*
๖	อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ไม่มีผลงานตำรา/หนังสือ			*			*			*			*
๗	อาจารย์ของวิทยาลัยฯ มีการผลิตผลงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงแหล่งฝึกจำนวนน้อย			*			*			*			*
๘	ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในชีวิตประจำวันของนักศึกษา			*			*			*			*
๙	อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนลดลง			*			*			*			*
๑๐	อันตรายจากการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา อาจารย์ และผู้รับบริการ (เช่น การสัมผัส/ติดเชื้อ เข็มทิ่มตำ ให้น้ำผิด ฯลฯ)			*			*			*			*
๑๑	เสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ			*			*			*			*
๑๒	เสี่ยงต่อการเกิดข้อร้องเรียนจากการไม่พึงพอใจการให้บริการของบุคลากร			*			*			*			*
๑๓	เสี่ยงต่อการเกิดการสูญหายของหนังสือเนื่องจากระบบการยืมคืนห้องสมุดไม่มีประสิทธิภาพ			*			*			*			*

รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ปัญหาที่พบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
นักศึกษาไม่ปลอดภัยเนื่องจากสภาพทรดโทรม	-	-	-	-	-	๒	๗	๑๐	๙	-	-	-	๒๘
เสี่ยงต่อการไม่บรรลุเกณฑ์คุณภาพAUNQA ตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ วพบ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายของสถาบัน/คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๓
การไม่บรรลุตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๓
ผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโควิด ๑๙	๓๖	๔๓	๔๑	๓๒	๑๖	-	๓	๑๐	-	-	-	-	๑๘๑
บัณฑิตมีผลการสอบสภาการพยาบาลครั้งแรกไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
นักศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเป้าหมาย													
นักศึกษาให้ยาไม่ถูกต้อง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
อุบัติเหตุเข็มทิ่มตำ	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
อุบัติเหตุจากบนท้องถนน	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๕
การสูญเสียบุคคลากร													
เสี่ยงต่อการได้รับภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อาจารย์ใหม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเป้าหมาย													
เจ้าหน้าที่การเงินออกเช็คเงินสดไม่ถูกต้อง							๑						๑
รวม	๓๖	๔๔	๔๓	๓๒	๑๖	๓	๑๑	๒๐	๑๐	-	-	-	๒๑๕